

Vous êtes une personne ambitieuse, curieuse et tournée vers l'avenir ? Vous aimez travailler avec des méthodes modernes et évoluer dans un environnement dynamique au cœur du secteur immobilier ?

Acteur reconnu dans la gestion immobilière dans le canton de Vaud, MyHome Immobilier JCM SA gère un portefeuille diversifié d'immeubles pour le compte de clients institutionnels et privés. Dans le cadre de notre développement et afin de renforcer nos équipes, nous recherchons **un(e) Comptable immobilier junior**.

Chez MyHome Immobilier JCM SA, la satisfaction des propriétaires et des locataires est au cœur de nos priorités. Grâce à votre sens du service, votre professionnalisme et votre esprit d'équipe, vous contribuez à construire des relations solides et durables avec notre clientèle, tout en participant activement au développement et au rayonnement de notre entreprise.

Envie de relever de nouveaux défis et de participer à l'évolution du marché immobilier ? Rejoignez-nous et prenez part à une aventure où votre engagement, vos compétences et vos idées font la différence en tant que :

## **Comptable immobilier junior 50-70% selon disponibilités - adapté aux étudiants HEG**

### **Vos missions**

Rattaché(e) au responsable comptabilité, vous participerez activement à la gestion comptable d'un portefeuille d'immeubles. Vous évoluerez progressivement vers la gestion autonome de plusieurs mandats.

#### Phase d'intégration – Assistance au responsable

- Saisie et contrôle des écritures comptables liées aux immeubles
- Gestion des loyers, acomptes de charges et décomptes annuels
- Suivi des paiements locataires et relances
- Préparation des réconciliations bancaires
- Appui à la préparation des rapports à destination des clients institutionnels

#### Évolution – Gestion autonome de portefeuille

- Gestion comptable indépendante d'un portefeuille d'immeubles
- Etablissement des boucllements comptables périodiques et annuels
- Interlocuteur(trice) direct(e) pour les clients assignés
- Suivi et optimisation des processus comptables

### **Profil recherché**

- Étudiant(e) en Bachelor (orientation économie d'entreprise, finance ou équivalent)
- Ou titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce avec expérience en comptabilité
- Toute formation équivalente en comptabilité / gestion sera considérée
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
- Connaissance ou intérêt pour les logiciels de gestion immobilière (type Garaio REM)
- Excellente maîtrise du français, l'anglais et/ou l'allemand serait un atout
- Autonome, rigoureux(-se) et proactif(-ve)

### **Nous vous offrons**

- Un poste compatible avec des études en cours (horaires flexibles, taux adapté)
- Un encadrement et un suivi de qualité
- Une montée en compétence progressive avec des responsabilités croissantes
- Une expérience concrète et valorisante dans la gestion immobilière institutionnelle

- Un environnement de travail professionnel, jeune et dynamique
- Très bonne prévoyance professionnelle et avantageuse pour les personnes travaillant à temps partiel
- 5 semaines de vacances (dès 5 ans d'ancienneté, congé offert le jour de votre anniversaire)

#### **Entrée en fonction**

- De suite ou à convenir

Envie de relever ce défi ? Rejoignez-nous et participez activement à cette aventure passionnante !

Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) à l'adresse courriel suivante :

Valérie Schneider  
Assistante Ressources Humaines

- Courriel : [v.schneider@myhomeimmobilier.ch](mailto:v.schneider@myhomeimmobilier.ch)
- Tél. : 021 622 50 62

Pour toute question complémentaire, nous nous tenons volontiers à votre disposition.

